

健仁醫院

二年期藥師訓練計畫

文件編號	PH-2-004	制訂日	0960401
版次/頁數	第二十二版/共 12 頁	修訂日	1140418
制定單位	藥劑科	查核週期	一年

修訂紀錄

版次	實施日期	修訂內容
第十八版	1100227	1. 兩年期藥師訓練安排流程 2. 修訂核心課程訓練評核方式 3. 新增創意教學 4. 跨領域團隊合作照護訓練 5. 師資評核標準 6. 表單修改
第十九版	1110316	1. 修訂核心課程訓練評核方式 2. 新增創意教學 3. 藥事人員聯合訓練 4. 表單修改
第二十版	1120623	1. 兩年期藥師訓練安排流程 2. 修訂核心課程訓練評核方式 3. 新增創意教學 4. 教師教學成效評核及輔導機制 5. 學員學習成效評核及輔導機制 6. 二年期藥師訓練計畫修訂流程
第二十一版	1131218	增訂：1、3、4.5、9.1.1、10.9、10.11 修訂：4.1、4.2、4.3、4.4、7.4.3、7.5.4.1、7.5.4.4、8.1.2.1、8.1.2.3、9.1.2、9.3、11
第二十二版	1140518	增訂：5.1、8.1.1.3 修訂：4.2、4.5、5、5.2.2、5.4、7.4.5、表單 10.1

制定者	單位主管	會辦單位	部級主管
林進鴻 114.04.18	邱若如 114.4.21	教研部 林豐彬 114.4.22 陳淑芳 114.4.23	蘇聖村 114.4.23

114.4.23

健仁醫院

二年期藥師訓練計畫

文件編號	PH-2-004	制訂日	0960401
版次/頁數	第二十二版/共 12 頁	修訂日	1140418
制定單位	藥劑科	查核週期	一年

修訂紀錄

版次	實施日期	修訂內容
第十八版	1100227	1. 兩年期藥師訓練安排流程 2. 修訂核心課程訓練評核方式 3. 新增創意教學 4. 跨領域團隊合作照護訓練 5. 師資評核標準 6. 表單修改
第十九版	1110316	1. 修訂核心課程訓練評核方式 2. 新增創意教學 3. 藥事人員聯合訓練 4. 表單修改
第二十版	1120623	1. 兩年期藥師訓練安排流程 2. 修訂核心課程訓練評核方式 3. 新增創意教學 4. 教師教學成效評核及輔導機制 5. 學員學習成效評核及輔導機制 6. 二年期藥師訓練計畫修訂流程
第二十一版	1131218	增訂：1、3、4.5、9.1.1、10.9、10.11 修訂：4.1、4.2、4.3、4.4、7.4.3、7.5.4.1、 7.5.4.4、8.1.2.1、8.1.2.3、9.1.2、9.3、11
第二十二版	1140518	增訂：5.1、8.1.1.3 修訂：4.2、4.5、5、5.2.2、5.4、7.4.5、表單 10.1

制定者	單位主管	會辦單位	部級主管
		教 研 部	

健仁醫院藥劑科標準作業文件	文件編號	PH-2-004
	文件版本	第二十二版
二年期藥師訓練計畫	製作日期	96年4月1日
	修訂日期	114年4月18日

1. 依據「臨床醫事人員培訓計畫二年期藥師訓練課程指引」(113.08.23 修訂)制定本訓練計畫。

2. 訓練目的：

2.1 養成應用「基本藥學專業知識」、「實證科學導向」於藥事服務的能力。

2.2 養成建立以「病人為中心」和「全人照護」的臨床工作態度及技能。

2.3 養成能遵循法規，並具備執業所需的專業倫理以及溝通協調能力。

2.4 培養參與跨領域團隊相互合作、共同照護的能力。

3. 訓練項目、訓練年度及訓練時間：

3.1 可訓練時間>1 年

課程階段	訓練項目	訓練年度	訓練時間
核心課程階段	調劑作業	第一年度	6~12 個月
	臨床藥事服務	第二年度	6 個月
	藥品管理	第二年度	3 個月
	藥品諮詢	第二年度	3 個月

3.2 可訓練時間≤1 年

3.2.1 受訓期≤1 年之 PGY 學員，安排【調劑作業】與【藥物諮詢】兩項核心課程。

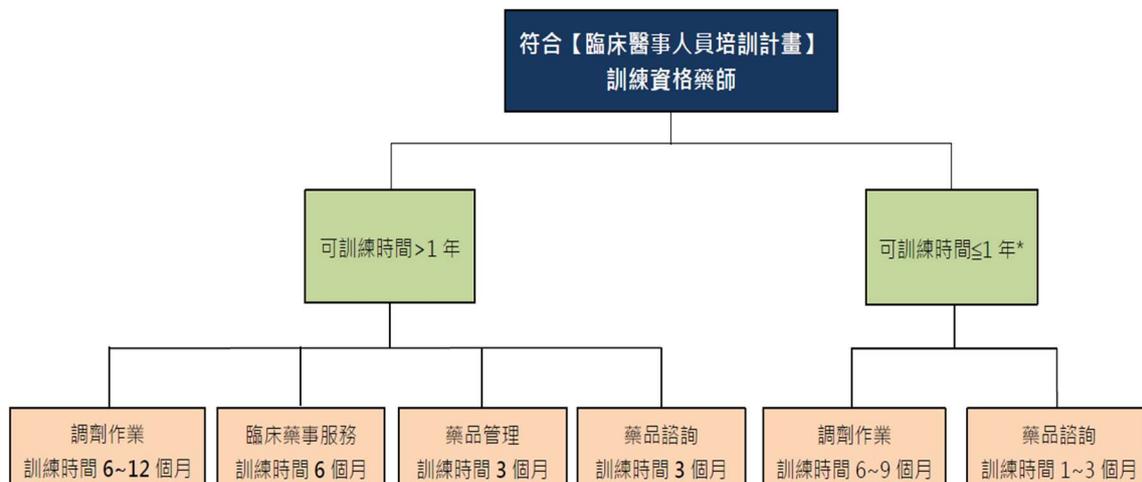
3.2.2 課程安排：

3.2.2.1 重點課程：須排入訓練課程。

3.2.2.2 非重點課程：學員有相關作業經驗，且前測≥60 分(滿分 100 分)，則不須排訓。

3.2.3 核心課程主責教師於學員報到後一個月內完成前測評估，以利課程安排。

健仁醫院藥劑科標準作業文件	文件編號	PH-2-004
	文件版本	第二十二版
二年期藥師訓練計畫	製作日期	96年4月1日
	修訂日期	114年4月18日



*核心課程主責教師依訪談作業經驗及前測成績排訓

註：1.藥事訓練評核成績≥85分可進入進階課程 2.調劑第1個月有安排一名專責指導藥師，於第2-5個月均有1至多位資深藥師配合指導

4. 核心課程訓練內容、訓練方式及評核方式：

4.1 調劑作業

訓練內容	月份	訓練時間	訓練方式	評核方式
1.門診及住院藥局藥品擺放位置	M1	30分	講授	--
2.門急診及出院帶藥處方調劑作業 流程(重點課程)(創意教學1)	M1	120分	講授	DOPS
			實務操作	
3.門急診及住院一至三級管制藥品 調劑作業	M1	60分	講授	DOPS
		30分	實務操作	
4.藥事作業系統查詢及操作	M2	10分	講授	--
		240分	實務操作	
5.單一劑量調劑作業流程(含藥車調劑 及退藥)(重點課程)	M2	60分	講授	DOPS
		30分	實務操作	
6.處方及調劑之疏失監測、通報與預防 (翻轉課程)	M2	10分	E-learning	書面報告
		10分	講授	
		10分	實務操作	

健仁醫院藥劑科標準作業文件	文件編號	PH-2-004
	文件版本	第二十二版
二年期藥師訓練計畫	製作日期	96年4月1日
	修訂日期	114年4月18日

訓練內容	月份	訓練時間	訓練方式	評核方式
7.緊急應變計畫作業辦法	M2	10分	E-learning	DOPS
		20分	講授	
		10分	實務操作	
8.處方集現有藥品(創意教學2)	M3	60分	講授	筆試
9.醫令系統用藥安全及電腦設定	M5	30分	講授	--
		15分	E-learning	
10.調劑組工作職責與藥學倫理	M5	30分	講授	--
		10分	E-learning	
11.門診病患用藥指導(翻轉課程)	M6	60分	講授	Mini-CEX(10項) (先完成稽核表)
		120分	實務操作	
12.特殊劑型藥物之使用(翻轉課程)	M7	30分	講授	--
		10分	E-learning	
		30分	實務操作	
13.特殊藥品調配作業	M8	30分	講授	DOPS
		10分	E-learning	
		30分	實務操作	
14.藥品管理與查核作業(含藥品識別作業)	M9	60分	講授	--
15.健保給付藥品之規定與管理	M10	30分	講授	筆試
16.RCA 案例書寫(進階課程)	M11	30分	講授	--
		120分	實務操作	

評核次數：學前測驗/學後測驗：1次、教學訓練評核：1次、筆試：2次、DOPS：5次、Mini-CEX：10次、書面報告：1次、EPA 評量-門診處方藥品交付：第7~12個月，每月1次，共6次

備註：重點課程：需進行課前/課後評核及師資評核。
翻轉課程：學員課前預習教材並由學員授課，教師補充說明。
創意教學：1.大家來找碴、2.桌遊-抽鬼牌。
訓練評核：須達60分才能進入下一階段課程。
進階課程：藥事教學評核≥85分，可安排進階課程。

4.2 臨床藥事服務：參考「住院臨床藥學服務作業規範」制定課程

健仁醫院藥劑科標準作業文件		文件編號	PH-2-004		
		文件版本	第二十二版		
二年期藥師訓練計畫		製作日期	96年4月1日		
		修訂日期	114年4月18日		
訓練內容	月份	訓練時間	訓練方式	評核方式	
1.溝通技巧	M1	10分	E-learning	--	
		20分	講授		
2.查詢病患基本資料/檢驗報告/用藥紀錄/藥歷	M1	20分	講授	--	
		10分	實務操作		
3.常見疾病之處方內容(重點課程)	M1	20分	講授	筆試	
		40分	實務操作		
4.各科特殊處方用藥	M2	60分	講授	書面報告	
5.病歷閱讀(重點課程)	M2	30分	講授	筆試	
		30分	實務操作		
6.檢驗數據判讀	M2	15分	E-learning	--	
		15分	講授		
7.醫學詞彙	M2	10分	E-learning	筆試	
		20分	講授		
8.病患訪視注意事項	M3	10分	E-learning	--	
		20分	講授		
9.參與病患住院訪視(創意教學 1)	M3	60分	講授	--	
		240分	實務操作		
10.藥品交互作用之評估及處理(創意教學 2)	M4	30分	講授	筆試	
11.疑義處方之討論(翻轉課程)	M4	60分	講授	書面報告	
		10分	實務操作		
12.藥物濃度監測服務	M5	60分	講授	筆試	
13.藥學倫理(翻轉課程)	M5	20分	講授	--	
14.藥物不良反應監測、評估與通報	M6	10分	E-learning	書面報告	
		30分	實務操作		
15.Pre-ESRD 藥事照護 (進階課程)	M6	30分	講授	書面報告	
		150分	實務操作		
<p>評核次數：學前測驗/學後測驗：1次、教學訓練評核：1次、筆試：5次、書面報告：4次、EPA 評量-住院病人用藥評估：每月1次，共6次</p> <p>備註：重點課程：需進行課前/課後評核及師資評核。</p> <p>翻轉課程：學員課前預習教材並由學員授課，教師補充說明。</p> <p>創意教學：1.跨科體驗教學、2.wordwall 小遊戲。</p> <p>訓練評核：須達60分才能進入下一階段課程。</p> <p>進階課程：藥事教學評核≥85分，可安排進階課程。</p>					

健仁醫院藥劑科標準作業文件	文件編號	PH-2-004
	文件版本	第二十二版
二年期藥師訓練計畫	製作日期	96年4月1日
	修訂日期	114年4月18日

4.3 藥品管理

訓練內容	月份	訓練時間	訓練方式	評核方式
1.藥學倫理(翻轉課程)	M1	20分	講授	--
2.藥品庫存管理(創意教學 1)	M1	20分	講授	--
		10分	E-learning	
3.藥品效期管理(重點課程)(創意教學 2)	M1	30分	講授	筆試
4.藥品存量管理(重點課程)	M1	30分	講授	筆試
5.藥品採購作業流程	M2	30分	講授	--
6.藥物不良品監測、評估及通報	M2	20分	講授	--
		10分	E-learning	
7.藥品辨識系統內容及網頁維護	M2	20分	講授	--
8.藥品異動管理作業	M2	20分	講授	書面報告
		10分	實務操作	
9.藥品驗收作業流程	M2	20分	講授	--
		10分	實務操作	
10.藥品領用作業流程	M3	30分	講授	--
		10分	實務操作	
11.管制藥品管理(翻轉課程)	M3	30分	講授	筆試
		20分	實務操作	
12.藥品盤點作業	M3	20分	講授	--
		20分	實務操作	
13.藥品回收作業	M3	10分	講授	DOPS
		10分	實務操作	
14.藥品使用統計分析(進階課程)	M3	30分	講授	書面報告
		150分	實務操作	

評核次數：學前測驗/學後測驗：1次、教學訓練評核：1次、筆試：3次、書面報告：2次、DOPS：1次、EPA 評量-管制藥品調劑與管理：每月1次，共3次

備註：重點課程：需進行課前/課後評核及師資評核。

翻轉課程：學員課前預習教材並由學員授課，教師補充說明。

創意教學：1.密室尋寶記、2.紅包抽抽樂。

訓練評核：須達60分才能進入下一階段課程。

進階課程：藥事教學評核≥85分，可安排進階課程。

4.4 藥品諮詢

健仁醫院藥劑科標準作業文件	文件編號	PH-2-004
	文件版本	第二十二版
二年期藥師訓練計畫	製作日期	96年4月1日
	修訂日期	114年4月18日

訓練內容	月份	訓練時間	訓練方式	評核方式
1.藥學倫理(翻轉教學)	M1	30分	講授	--
2.MICROMEDEX 藥品資訊查詢(重點課程)(翻轉課程)(創意教學 1)	M1	30分	講授	筆試
		60分	實務操作	
3.藥品諮詢服務工具及運用	M1	30分	講授	--
		30分	實務操作	
4.藥品諮詢服務及記錄(重點課程)(翻轉課程)	M1	30分	講授	筆試
		10分	E-learning	
		30分	實務操作	
5.藥物資訊系統作業	M1	30分	講授	--
6.電子處方集維護與參考資料之應用	M2	20分	講授	--
7.注射劑使用及注意事項	M2	30分	講授	--
		10分	E-learning	
8.抗生素管理作業	M2	60分	講授	--
		10分	E-learning	
9.藥品使用評估方法及應用(創意教學 2)	M2	60分	講授	--
10.藥委會組織、議程及藥品申請流程	M2	10分	E-learning	--
11.病人用藥教育	M3	30分	講授	簡報實作及報告
		10分	E-learning	
		30分	實務操作	
12.實證藥學-文獻檢索與撰寫 PICO	M3	60分	講授	書面報告
		30分	實務操作	
13.實證藥學-文獻評讀方式與技巧(進階課程)	M3	60分	講授	書面報告
		30分	實務操作	

評核次數：學前/學後測驗：1次、教學訓練評核：1次、書面報告：2次、筆試：2次、簡報實作及報告：1次、EPA 評量-門診病人藥品諮詢：每月1次、共3次

備註：重點課程：需進行課前/課後評核及師資評核。

翻轉課程：學員課前預習教材並由學員授課，教師補充說明。

創意教學：1.九宮格連線、2.誰是臥底。

訓練評核：須達60分才能進入下一階段課程。

進階課程：藥事教學評核≥85分，可安排進階課程。

4.5 新進人員職前教育訓練課程：依「新進藥師訓練計劃」(PH-3-010)執行，包括基本救

健仁醫院藥劑科標準作業文件	文件編號	PH-2-004
	文件版本	第二十二版
二年期藥師訓練計畫	製作日期	96年4月1日
	修訂日期	114年4月18日

命術(Basic Life Support, BLS)、**哈姆立克急救法**及自動體外心臟電擊去顫器(Automated External Defibrillator, AED)訓練。

5. **授課時間安排及調課作業：**

5.1 **授課時間安排**

5.1.1 上課時間以學員 1-9 班優先。

5.1.2 教師如有調劑工作則安排職務代理藥師。

5.2 申請時間

5.2.1 預定調課：課程預定時間 3 天前。

5.2.2 臨時調課：先口頭通知**教學**專責藥師，3 天內補填【調課申請單】(表單 10.1)。

5.3 申請流程

5.3.1 調課申請人填寫【調課申請單】，交至教學專責藥師。

5.3.2 教學專責藥師連絡調課時間及登記調課原因。

5.3.3 【調課申請單】轉交教師及受訓學員。

5.4 使用非上班時間進行教學，填寫【教學積休申請表】(表單 10.2)，可申請積休，每人每月申請上限 240 分鐘。

6. 計畫主持人與教師資格：

6.1 計畫主持人資格：具教學醫院臨床教學經驗 5 年以上專責藥事執業經驗之專任藥師，並取得教師認證完訓證明。

6.2 教師資格：具教學醫院 4 年以上專責藥事執業經驗之專任藥師，並獲院內師資認證。(依衛福部最新公告之「臨床醫事人員培訓計畫申請作業要點」為準)

6.3 教師與受訓人員人數比例：不得低於 1：3，且教師應為醫院專任人員。

7. 教師教學成效評核及輔導機制：依據「師資培育計畫、評核與獎勵辦法」(ED-2-302)

7.1 新任臨床教師評核 ≥ 80 分(滿分 100 分)(導師)【新任臨床教師評核表】(表單 10.3)。

7.2 臨床教師考核 ≥ 80 分(滿分 100 分)(導師)【臨床教師考核表】(表單 10.4)。

7.3 合格標準：評核分數 ≥ 80 分。

7.4 年度教學績優教師(Best teacher)：

7.4.1 申請期間：每年 1 月 1 日至 15 日。

健仁醫院藥劑科標準作業文件	文件編號	PH-2-004
	文件版本	第二十二版
二年期藥師訓練計畫	製作日期	96年4月1日
	修訂日期	114年4月18日

7.4.2 評核表格：【年度教學績優教師評分表】(表單 10.5)。

7.4.3 評核標準：院內教學及院外教學(50%)、計畫主持人評核(25%)、學員(生)滿意度(25%)。

7.4.4 教師名額：當年度每月平均收訓學員(生)數為準(小數點採無條件進位)。

7.4.5 獎勵方式：每人獎金 3000 元與獎狀一只(總分需 ≥ 75 分)。

7.5 重點課程滿意度：

7.5.1 評核人員：受訓藥師及訓練單位組長。

7.5.2 評核表格：【藥事教學課程與師資評值表-受訓藥師】、【藥事教學課程與師資評值表-訓練單位組長】(表單 10.6、表單 10.7)。

7.5.3 合格標準：滿意度 ≥ 4 。

7.5.4 輔導方式：

7.5.4.1 二週內進行輔導改善並填寫【教師輔導紀錄表】(全院性，表單 10.8)及【師資輔導紀錄表】(科內，表單 10.9)。

7.5.4.2 再次評核未達合格標準，二週內輔導及評估。

7.5.4.3 第三次評核未達合格標準，需重新接受新任臨床教師評核，通過後才能擔任教師。

7.5.4.4 【藥事教學課程與師資評值表】、【教師輔導紀錄表】及【師資輔導紀錄表】正本由藥劑科存檔，影本送交教研部備存。

8. 學員學習成效評核及輔導機制：

8.1 學員輔導：

8.1.1 輔導時機：

8.1.1.1 受訓學習成效評核未達下列合格標準：

	DOPS	Mini-CEX	筆試	書面報告	訓練評核
滿分	9	9	100	100	100
合格分數	6	6	60	60	60

8.1.1.2 Medication error

8.1.1.3 臨床能力委員會(Clinical Competency Committee, CCC)，決定學員各 EPA 最終信賴等級未達 Level4。

健仁醫院藥劑科標準作業文件	文件編號	PH-2-004
	文件版本	第二十二版
二年期藥師訓練計畫	製作日期	96年4月1日
	修訂日期	114年4月18日

8.1.2 輔導方式：依據「不適任學員輔導作業辦法」(ED-2-115)。

8.1.2.1 授課教師二週內進行訓練課程修訂及輔導並填寫【學員(生)輔導紀錄表】(全院性，表單 10.10)及【藥事教學輔導紀錄表-受訓人員】(科內，表單 10.11)。

8.1.2.2 再次評核未達合格標準，每二週進行科內輔導及評核，持續輔導至合格。

8.1.2.3 科內追蹤三個月仍未改善者，則提報教研副院長召開討論會。

9. 教學訓練計畫檢討與改善：

9.1 會議時間：

9.1.1 每月召開科會

9.1.2 每三個月召開-藥事人員教學訓練計畫會議暨臨床能力委員會(Clinical Competency Committee, CCC)，決定學員各 EPA 最終信賴等級，並有會議記錄。

9.2 會議成員：教學訓練計畫主持人、訓練單位組長、教師、PGY 學員。

9.3 會議議程：

項次	內容	負責藥師	第一季	第二季	第三季	第四季
1.1.3	網路教學平台 -教材定期每年更新之記錄 -學員使用統計/反應/學習成效	教學藥師		*		
1.1.4	教材製作 (經費編列/申請案件數/經費使用)	總藥師	*	*	*	*
1.2.1	圖書期刊之採購	諮詢藥師	*	*	*	*
1.2.2	資料庫/圖書/期刊/館舍之使用統計(科內/全院)	諮詢藥師	*	*	*	*
1.5.1	教學/研究/進修 預決算	總藥師	*			*
2.1.1/3/4	師資培育(一般醫學/教學/研究)課程之人次/成效評估(滿意度.測驗)/完訓證明	臨藥組組長	*			
2.1.2	教學相關升遷及升等	教學藥師		*		
3.1.1	聯合訓練	總藥師	*	*	*	*

健仁醫院藥劑科標準作業文件	文件編號	PH-2-004
	文件版本	第二十二版
二年期藥師訓練計畫	製作日期	96年4月1日
	修訂日期	114年4月18日

項次	內容	負責藥師	第一季	第二季	第三季	第四季
3.1.2	國際性研討會	教學藥師	*	*	*	*
3.2.1	跨領域團隊合作照護訓練	總藥師	*			
4.2.1	研究計畫之執行成果	臨藥組組長	*		*	
4.2.3	發表論文	總藥師	*			
6.1.1	實習生訓練計畫修訂	臨藥組			*	
6.2.1.3	PGY2 計畫書修訂(各組)	教學藥師		*		
6.2.2.1	教學課程(學前評估方式)	教學藥師	*			
6.2.2.2	教學課程(依能力經驗安排課程)	教學藥師		*		
6.2.2.3	教學課程(學員了解課程安排)	教學藥師			*	
6.2.2.4	教學課程(課程補救機制)	教學藥師				*
6.2.2.5	教學課程(訓練時間合理安排)	教學藥師				*
6.2.3	教師及學員回饋及建議(回饋表)	教學藥師	年度統計	(回饋表)		(回饋表)
6.2.3.1-2	教學成效(教師回饋/學員反應管道)	教學藥師				*
6.2.3.3	教學成效(評估方式/表單/師資評核/EPA 評量)	教學藥師	*	*	*	*
6.2.4.1/3	學習成果評估(學習成果/課程修訂)	教學藥師			*	
6.2.4.2	學習成果評估(輔導機制)	教學藥師			*	
6.2.4.3	學習成果評估(課程修訂)	教學藥師			*	

10. 表單

10.1 【調課申請單】

健仁醫院藥劑科標準作業文件	文件編號	PH-2-004
	文件版本	第二十二版
二年期藥師訓練計畫	製作日期	96年4月1日
	修訂日期	114年4月18日
<p>10.2【教學積休申請表】</p> <p>10.3【新任臨床教師評核表】(導師)</p> <p>10.4【臨床教師考核表】(導師)</p> <p>10.5【年度教學績優教師評分表】</p> <p>10.6【藥事教學課程與師資評值表-受訓藥師】</p> <p>10.7【藥事教學課程與師資評值表-訓練單位組長】</p> <p>10.8【教師輔導紀錄表】(全院)</p> <p>10.9【師資輔導紀錄表】(科內)</p> <p>10.10【學員(生)輔導紀錄表】(全院)</p> <p>10.11【藥事教學輔導記錄表-受訓人員】(科內)</p>		

健仁醫院藥劑科標準作業文件	文件編號	PH-2-004
	文件版本	第二十二版
二年期藥師訓練計畫	製作日期	96年4月1日
	修訂日期	114年4月18日

11. 流程圖

健仁醫院藥劑科
101.08.20 制定
113.12.18 修訂第二版

二年期藥師訓練計畫修訂流程

